

文献複写申込書

担当者記入欄

確認事項

- ・入手した複写物は、私の教育・研究・学習のために使用し、第三者への再配布はいたしません。 Yes
- ・OPAC で学内に所蔵がないことを確認済みです。 Yes No
- ・カラーページがあった場合、カラーコピー（料金は高くなる）を希望します。 Yes No
- ・<校費の場合>国内に資料の所蔵がなかった場合、海外からの取寄せを希望します。 Yes No

申込者

フリガナ
氏名

学部

支払区分

校費 私費

所属

研究科

利用者番号(学生証裏面の番号)

経費負担者

(上記申込者以外が校費により費用を負担する場合に記入・捺印のこと)

氏名

学部

印

所属

研究科

到着時連絡方法

E-mail : _____ @ _____ .saitama-u.ac.jp

内線 (_____) 携帯/自宅電話番号 (_____)

申込文献 一枚につき一論文 (欧文は**ブロック体**で)

雑誌名 (書名)

<図書の場合> 出版社名

(_____) 巻 (_____) 号 (_____) 頁 ~ (_____) 頁 (_____) 年

論文著者名

論文名

備考 (DOI, ISSN, NCID, 情報源など)

受付日	
依頼番号	
L A :	
依頼先	
単価×数量	金額
_____	_____
_____	_____
送料	_____
_____	_____
合計	_____
依頼日	
到着日	
受渡日	
受領印・サイン	(別紙)

* 雑誌の最新号の複写申込はできません。